



# Informe de Control Interno 2024



## Introducción

---

El objetivo de este informe es detallar el progreso del ambiente de control interno en la corporación Rotorr-Motor de Innovación, en el contexto de la implementación del Modelo Estándar de Control Interno (MECI) actualizado.

En este documento se analizan aspectos clave como los principios éticos y los valores institucionales, la estructura organizativa, los procesos de reclutamiento, capacitación y evaluación de los colaboradores.

También, se tratan las prácticas de rendición de cuentas y la elaboración de informes de gestión. A través de este informe, se pretende asegurar que la corporación cumpla con los estándares establecidos en el marco normativo y logre una gestión eficiente, transparente y coherente con su misión institucional.

## Objetivo general

---

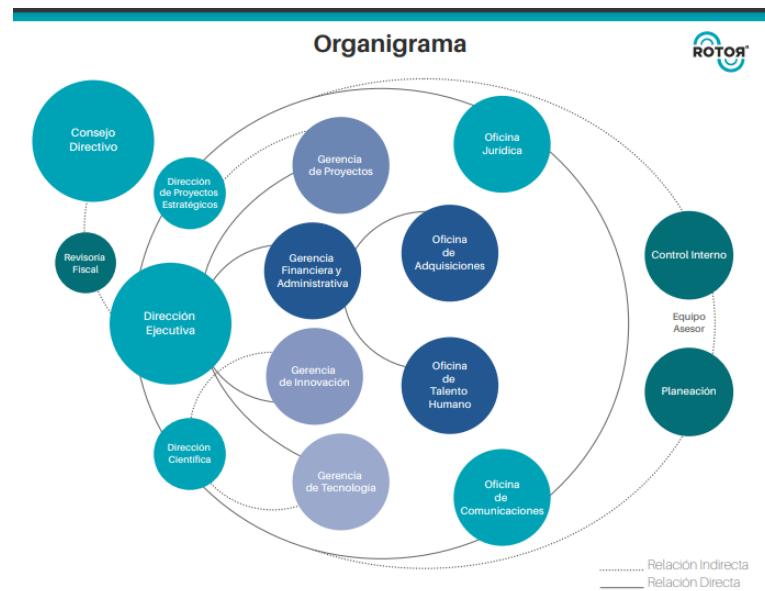
El informe tiene como objetivo detallar el avance en la implementación del control interno, al evaluar los procesos adoptados para asegurar el cumplimiento normativo. Incluye la formalización de principios éticos, el fortalecimiento de la estructura organizacional y la documentación de procesos operativos. Además, se busca identificar áreas de mejora y proponer acciones correctivas basadas en el seguimiento del MECI.

# Informe de avance del ambiente de control

## Resultados de seguimiento

Se ha actualizado la estructura organizacional de la corporación Rotorr-Motor de Innovación mediante un organigrama que define jerarquías, funciones y responsabilidades, para facilitar la distribución de tareas y la toma de decisiones. Además, se ha dado complemento al Manual de Funciones y Competencias Laborales con el detalle de los nuevos cargos y los roles de cada colaborador para asegurar que comprendan sus deberes y competencias. Asimismo, se están revisando las descripciones sobre los cargo para adaptarlas a las necesidades actuales. La corporación ha avanzado en la documentación de sus procesos internos, lo que mejora la gestión y garantiza la eficiencia y consistencia.

Ilustración 1. Organigrama de la corporación Rotorr-Motor de Innovación.



Fuente: elaboración propia.

## Informe de avance de gestión del riesgo

- **Resultados de seguimiento**

La corporación Rotorr-Motor de Innovación sigue implementando un sistema para monitorear los riesgos que pueden afectar sus procesos y proyectos. Este sistema incluye la reevaluación periódica de riesgos y la aplicación de acciones correctivas y preventivas. Se llevan a cabo reuniones regulares para evaluar el desempeño en la gestión de riesgos y ajustar estrategias según nuevos riesgos o cambios en los existentes.

Se han identificado riesgos relacionados con la corrupción y problemas éticos y se establecen acciones preventivas para su detección temprana, así como acciones correctivas para mitigar su impacto, si ya se han materializado.

- **Mecanismos de verificación de la mitigación de riesgos**

Se han implementado mecanismos de control para gestionar riesgos de manera efectiva, que incluyen monitoreo constante a través de reuniones e indicadores (KPIs), auditorías internas y externas para verificar el cumplimiento de controles, así como planes de contingencia para mitigar efectos de riesgos. Además, ha desarrollado un plan anticorrupción que se basa en la transparencia y rendición de cuentas e incluye una política de ética institucional que define normas de conducta.

- **Planes de acción para subsanar consecuencias de la materialización de riesgos**

Cuando un riesgo se materializa y afecta a la corporación, se activan planes de acción para mitigar daños y restablecer la normalidad. Estos incluyen planes de recuperación para la gestión de crisis, revisión de procesos afectados para prevenir futuros incidentes y comunicaciones claras a empleados y grupos de interés sobre las medidas adoptadas.

- **Consolidación de riesgos y tratamiento**

La corporación ha elaborado un documento que detalla los riesgos identificados, su evaluación y tratamiento en tres categorías: riesgos operacionales (ejecución de programas y proyectos), riesgos éticos y de corrupción (actos de corrupción y medidas preventivas) y riesgos tecnológicos (fallos en TI y ciberseguridad). Este documento se revisa y actualiza regularmente con nuevos riesgos y estrategias.

## Conclusión

Las actividades de control en la corporación avanzan de manera positiva, al gestionar con proactividad los riesgos identificados, como la corrupción y los riesgos tecnológicos. Se han implementado acciones de mitigación, mecanismos de verificación y planes de contingencia para asegurar una gestión eficaz y transparente, pero se debe seguir mejorando en los procesos para una gestión más eficiente y sin riesgos.

## Informe de avance de actividades de control

- **Resultados de seguimiento**

La corporación Rotorr-Motor de Innovación ha implementado un proceso para gestionar riesgos enfocado en minimizar su probabilidad de ocurrencia y reducir su impacto. Este proceso incluye: acciones preventivas para la identificación temprana de riesgos, en especial, lo relacionado con la corrupción; acciones correctivas para restaurar el funcionamiento normal tras la materialización de riesgos y acciones de mejora continua para optimizar controles internos y procedimientos operacionales para evitar la repetición de problemas.

- **Mecanismos de verificación de la mitigación de riesgos**

La corporación ha implementado medidas para mitigar riesgos, que incluyen monitoreo continuo a través de reuniones e indicadores (KPIs), auditorías internas y externas para evaluar controles, informes a la alta dirección sobre riesgos y acciones y planes de contingencia para minimizar efectos de riesgos activados.

Mapa de Riesgos 2025 Versión 1 - Enero del 2025										
#	Proceso	Dependencia	Riesgo	Clasificación	Activos	Zona Inherente	Controles	Zona Residual	Tratamiento	Acciones
1	Gestión del Talento Humano	Oficina de Talento Humano	Rotación de personal	Operativo	Conocimiento, productividad	Alto	Plan de retención, beneficios	Moderado	Prevención, mitigación	Establecer planes de carrera, mejorar beneficios, encuestas de satisfacción
2	Gestión del Talento Humano	Oficina de Talento Humano	Falta de capacitación	Operativo	Conocimiento, habilidades	Alto	Programas de capacitación	Bajo	Mitigación	Implementar formación continua, cursos especializados
3	Gestión del Talento Humano	Oficina de Talento Humano	Conflictos laborales	Legal/Operativo	Clima laboral, relaciones	Moderado	Mediación, políticas internas	Moderado	Prevención, resolución	Crear políticas claras de convivencia y resolución de conflictos
4	Gestión del Talento Humano	Oficina de Talento Humano	Accidentes laborales	Seguridad	Bienestar, salud	Bajo	Capacitación en seguridad, equipos de protección	Bajo	Mitigación	Reforzar programas de seguridad, realizar auditorías de riesgos
5	Gestión del Talento Humano	Oficina de Talento Humano	Fraude o mal manejo de recursos	Financiero/Operativo	Confianza, recursos materiales	Bajo	Auditorías, control interno	Bajo	Prevención, control	Implementar controles más estrictos, promover ética organizacional
6	Gestión del Talento Humano	Oficina de Talento Humano	Desmotivación	Organizacional	Productividad, bienestar	Alto	Encuestas de clima, liderazgo	Moderado	Prevención, motivación	Mejorar comunicación interna, ofrecer incentivos, reconocer logros
7	Gestión del Talento Humano	Oficina de Talento Humano	Falta de diversidad	Social/Organizacional	Cultura, talento	Moderado	Políticas de diversidad e inclusión	Moderado	Mejora	Promover la diversidad en el reclutamiento y cultura organizacional
8	Gestión del Talento Humano	Oficina de Talento Humano	No cumplimiento de normativas laborales	Legal	Cumplimiento legal, reputación	Alto	Consultoría legal, auditorías	Bajo	Prevención, corrección	Reforzar formación en normativas legales, realizar auditorías periódicas
9	Gestión Jurídica	Oficina Jurídica	Incumplimiento de normativas locales	Legal/Regulatorio	Cumplimiento legal, reputación	Alto	Consultoría legal, auditorías internas, políticas de cumplimiento	Moderado	Prevención, mitigación	Capacitar a los empleados en normativas locales, auditorías periódicas
10	Gestión Jurídica	Oficina Jurídica	Litigios laborales	Legal	Recursos humanos, reputación	Moderado	Contratos claros, asesoría legal, políticas internas	Bajo	Prevención, resolución	Establecer procedimientos claros de resolución de conflictos, mediación

Ilustración 2. Visualización del mapa de riesgos por procesos.

Fuente: elaboración propia.

- **Plan anticorrupción**

La corporación ha implementado un Plan Anticorrupción que busca prevenir, detectar y sancionar la corrupción, fundamentado en la transparencia y rendición de cuentas. Sus elementos clave incluyen un código de ética para los colaboradores, canales de denuncias seguros, capacitación continua en ética y auditorías internas y externas para garantizar el cumplimiento legal y la integridad.

*Ilustración 3. Visualización del Plan Anticorrupción*



The illustration shows the front cover and a page from the 'Plan Anticorrupción' document. The cover features a close-up of a human eye with a futuristic, glowing blue and white interface overlay, symbolizing surveillance and transparency. The title 'Plan Anticorrupción' is prominently displayed in white text on a dark blue background. At the bottom of the cover, the code 'PL-GFA-001 V1' is visible. The page from the document is titled 'Introducción' and contains text about the plan's objectives and implementation. The Rotor logo is visible in the top right corner of the page.

PLAN ANTICORRUPCIÓN

ROTOR®

**Introducción**

El Plan Anticorrupción tiene como objetivo principal prevenir, detectar y erradicar cualquier forma de corrupción dentro de la organización, promoviendo una cultura de transparencia, ética y responsabilidad. La corrupción, en cualquiera de sus manifestaciones, representa un obstáculo significativo para el desarrollo institucional, la confianza de los stakeholders y el bienestar de la sociedad en general. Por lo tanto, el establecimiento de políticas claras y eficaces es esencial para garantizar el cumplimiento de las normas legales, fortalecer la gobernanza y mejorar la imagen corporativa.

Este plan está diseñado para implementar acciones proactivas que prevengan la corrupción a través de la formación, sensibilización y el establecimiento de controles internos estrictos. Asimismo, se enfoca en fomentar la responsabilidad individual y colectiva entre todos los miembros de la organización, desde la alta dirección hasta el personal operativo.

El Plan Anticorrupción no solo responde a la necesidad de cumplir con las normativas legales nacionales e internacionales, sino que también refleja el compromiso de la organización con principios éticos fundamentales como la honestidad, la equidad y el respeto a los derechos humanos. La implementación de este plan busca no solo la sanción de actos corruptos, sino también la creación de un entorno laboral y social donde prevalezcan los valores de integridad, justicia y transparencia.

PL-GFA-001 V1

Fuente: Elaboración propia.

- **Planes de acción para subsanar consecuencias de la materialización de riesgos**

Cuando un riesgo se materializa y afecta a la corporación, se activan planes de acción para mitigar daños y restablecer la normalidad. Estos incluyen planes de recuperación para la gestión de crisis, revisión y ajuste de procesos afectados para prevenir futuros incidentes, y comunicaciones claras a colaboradores y grupos de interés sobre las medidas adoptadas.

- **Consolidación de riesgos y tratamiento**

La corporación ha centralizado los riesgos en un documento que describe cada riesgo, su evaluación y tratamiento. Incluye riesgos operacionales, éticos, de corrupción y tecnológicos. Este documento se revisa y actualiza periódicamente con nuevos riesgos y estrategias.

## Conclusión

Las actividades de control en la corporación Rotorr están progresando de manera positiva, con una gestión proactiva de riesgos, incluidos los de corrupción y tecnológicos. Se han implementado acciones de mitigación y planes de contingencia que aseguran una gestión eficaz y transparente. No obstante, es crucial seguir fortaleciendo los procesos y estrategias para lograr una gestión pública más eficiente y libre de riesgos.

Ilustración 4. Visualización del mapa de riesgos anticorrupción.

**Mapa de Riesgos Anticorrupción2025**  
Versión 1 - Enero del 2025

Proceso	Dependencia	Riesgo	Clasificación	Activos	Zona Inherencia	Controles	Zona Riesgo	Treatmento	Acciones
1	Todos los Procesos	Todas las Dependencias	Falta de imparcialidad en la evaluación	Efecto Operativo	Calidad de la evaluación, resultados de evaluación, auditorías externas	Alto	Selección de evaluadores independientes, codigos de ética, auditorías externas	Moderado	Mitigación Asegurar que los evaluadores sean externos o no tengan conflicto de interés, establecer directrices efectivas.
2	Todos los Procesos	Todas las Dependencias	Inconsistencia de los estándares de evaluación claros y definidos	Procedimental/Operativo	Resultados de evaluación, calidad de los procesos	Alto	Desarrollo de procedimientos estandarizados, guías de evaluación	Moderado	Prevención Identificar y comunicar claramente los estándares y metodologías de evaluación que deben seguirse.
3	Todos los Procesos	Todas las Dependencias	Falta de datos precisos o complejos para la evaluación	Información Operativo	Información relevante, toma de decisiones	Alto	Ventajas de la calidad de los datos, recuperación y estructuración de información	Moderado	Mitigación Asegurar que los datos recopilados sean verificados y corregidos antes de iniciar el proceso de evaluación.
4	Todos los Procesos	Todas las Dependencias	Evaluación sesgada o incompleta de los procesos y controles	Procedimental/Operativo	Resultados de evaluación, eficacia de los procesos	Alto	Formación de evaluadores, revisiones cruzadas de resultados, auditorías externas	Moderado	Mitigación Implementar revisiones cruzadas entre equipos, asegurar la formación continua de los evaluadores.
5	Todos los Procesos	Todas las Dependencias	Falta de capacidad técnica para identificar áreas de mejora	Operativo/Recursos Humanos	Talento humano, efectividad de la mejora	Alto	Formación especializada, contratación de expertos en áreas específicas	Moderado	Mitigación Capacitar regularmente al personal en metodologías de mejora continua, contratar expertise cuando sea necesario.
6	Todos los Procesos	Todas las Dependencias	No implementación de las mejoras identificadas	Organizacional/Operativo	Resultados de evaluación, mejoras de los procesos	Alto	Plan de acción con responsables claros, seguimiento de la implementación	Moderado	Mitigación Establecer un proceso formal para asegurar que las mejoras sean implementadas y hacer seguimiento de su avance.
7	Todos los Procesos	Todas las Dependencias	Falta de seguimiento de la efectividad de las mejoras	Organizacional/Control	Indicadores de desempeño, mejoras implementadas	Alto	Establecimiento de KPIs, revisiones periódicas de los resultados	Moderado	Mitigación Crear un sistema de seguimiento y control de las mejoras implementadas y evaluar su efectividad en el tiempo.
8	Todos los Procesos	Todas las Dependencias	Resistencia al cambio por parte del personal	Cultural/Organizacional	Cultura organizacional, eficacia de las mejoras	Alto	Programas de gestión del cambio, comunicación clara sobre los beneficios de las mejoras	Moderado	Mitigación Implementar planes de gestión del cambio, involucrar al personal en el proceso de mejora.
9	Todos los Procesos	Todas las Dependencias	Errores en la verificación de la implementación de las mejoras	Procedimental/Control	Resultados de mejora, credibilidad de la evaluación	Moderado	Auditorías de seguimiento, informes detallados, verificación por múltiples fuentes	Moderado	Mitigación Realizar verificaciones exhaustivas de la implementación de las mejoras, realizar auditorías adicionales si es necesario.
10	Todos los Procesos	Todas las Dependencias	Falta de recursos para realizar una evaluación exhaustiva	Financiero/Operativo	Recursos financieros, tiempo, personal	Alto	Priorización de recursos, estipulación de presupuestos, adquisiciones, externalización cuando sea necesario	Moderado	Mitigación Asegurar recursos adecuados para la evaluación y mejora, considerar la externalización para áreas específicas si es necesario.
11	Todos los Procesos	Todas las Dependencias	Cambio en el entorno organizacional que invalida los resultados de la evaluación	Externo/Estratégico	Resultados de evaluación, capacidad de adaptación	Alto	Monitoreo del entorno organizacional, revisiones periódicas de los resultados	Baja	Mitigación Establecer mecanismos de monitoreo del entorno organizacional y ajustar la evaluación según los cambios significativos.

Fuente: elaboración propia.

## Informe de avance de información y comunicación

- Definición de acciones

  - Eficiencia en la gestión de la información

La gestión adecuada de la información ha sido crucial para la transparencia y eficiencia de la corporación, lo que se logra mediante procesos claros y responsables asignados. Además, aunque se han creado canales de comunicación con los grupos de interés, es necesario seguir mejorando la accesibilidad y la interacción mediante el uso de nuevas tecnologías.

    - Canales de comunicación con los grupos de interés

La corporación ha realizado un esfuerzo significativo en establecer canales de comunicación con la ciudadanía, como su página web y redes sociales

para mejorar la integración de estos canales y ofrecer una atención más personalizada y eficiente.

- Mecanismos de reporte de información a otros organismos

El uso de plataformas electrónicas para transmitir información a organismos de control es común, pero es fundamental que estos sistemas sigan las mejores prácticas de interoperabilidad para un intercambio de datos más seguro. Además, mejorar los procesos de reporte y auditoría es esencial para garantizar la transparencia y el control, en especial, en la gestión financiera y la ejecución de proyectos.

- Tratamiento de la información de carácter reservado

Las políticas de clasificación y protección de información reservada son adecuadas, con procedimientos más estrictos y capacitación continua del personal en gestión de datos sensibles. Además, las medidas de seguridad tecnológica, como el cifrado y el control de acceso, han evolucionado para enfrentar nuevas amenazas y asegurar la protección de la información confidencial.

- Identificación de información institucional

La corporación ha identificado correctamente la información relevante para su gestión. Este proceso es continuo y enfrenta desafíos por la evolución de las necesidades internas y externas.

- Identificación de Información Necesaria para la Operación de la Corporación

La información necesaria para la operación (normograma, presupuesto, infraestructura) está claramente definida, lo que facilita la toma de decisiones operativas.

La coordinación entre las dependencias viene siendo clave para asegurar que la corporación cuente con la información más actualizada y precisa en todo momento.

- Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC)

La corporación ha mejorado su infraestructura tecnológica y proyecta continuar invirtiendo en nuevas tecnologías para automatizar procesos e integrar sistemas. Así, responde a la creciente demanda de información y servicios. La implementación de herramientas avanzadas, como sistemas de gestión documental y plataformas de colaboración, será clave para optimizar procesos internos y mejorar la calidad del servicio a los grupos de interés.

## Conclusión

La corporación ha avanzado significativamente en la gestión de la información, especialmente en la implementación de canales de comunicación con los ciudadanos y la adopción de tecnologías para soportar los procesos administrativos. Además, se ha logrado una identificación adecuada de la información institucional crítica y la protección de datos sensibles.

## Informe de avance de actividades de monitoreo

- **Mecanismos de evaluación de la gestión**

La corporación emplea cronogramas detallados para planificar y evaluar sus actividades y proyectos, al asegurar el cumplimiento de los plazos acordados. Se han establecido indicadores clave (KPIs) para medir la eficiencia y eficacia, lo que facilita la identificación de áreas de mejora. Además, se utilizan listas de chequeo para verificar el cumplimiento de normativas y procesos. Por último, se realizan revisiones periódicas de informes de auditoría interna y externa para evaluar el desempeño de la corporación.

- **Medidas correctivas en caso de detectarse deficiencias**

La corporación ha establecido planes de mejoramiento con instancias de control, que son evaluados periódicamente para asegurar su correcta implementación. Este proceso incluye reuniones de revisión con los responsables de las dependencias para evaluar avances y definir acciones adicionales, así como la elaboración de informes periódicos que evalúan el cumplimiento de los compromisos y la corrección de deficiencias detectadas.

- **Seguimiento a los planes de mejoramiento**

La corporación ha creado planes de mejoramiento con controles, que se evalúan regularmente para asegurar su implementación. Esto incluye reuniones de revisión y elaboración de informes periódicos.

- **Gestión de riesgos y control de puntos críticos**

La corporación se centra en prevenir riesgos que puedan afectar el cumplimiento de sus objetivos a través de la identificación de puntos

críticos en sus procesos y el diseño de planes de acción específicos para mitigarlos.

- **Ejecución de acciones de control**

Las acciones diseñadas se implementan de acuerdo con los cronogramas establecidos, asegurando su efectividad en el control de los riesgos.

- **Evaluación del cumplimiento de las funciones y objetivos institucionales**

Las acciones se implementan según cronogramas para controlar riesgos de manera efectiva. La corporación garantiza el cumplimiento de sus funciones y objetivos mediante una gestión integral de riesgos y mecanismos de monitoreo y control, asegurando así el éxito de los proyectos y el cumplimiento de su misión institucional.

## Conclusión

La corporación Rotorr-Motor de Innovación ha progresado en el monitoreo para cumplir sus objetivos institucionales, destacando la evaluación de la gestión. La supervisión del control interno ha sido clave para asegurar la transparencia y eficiencia en la gestión. Las medidas correctivas y el seguimiento de planes de mejora permiten a la corporación adaptarse a cambios y optimizar procesos.

- **Resultados de la Evaluación de Control Interno**

### **Resultados de avance del 90% en 2023 al 98% en 2024: Logros en información y comunicaciones**

El significativo aumento en el porcentaje de avance de la implementación del Sistema Integrado de Gestión (SIG) de la corporación Rotorr-Motor de Innovación, pasando del 90% en 2023 al 98% en 2024, se debe, en gran

medida, a los avances logrados en TIC. Estos avances han sido cruciales para la optimización de los procesos internos, el fortalecimiento de la coordinación entre las diferentes áreas y los grupos de interés y la mejora de la transparencia y la rendición de cuentas.

Los principales logros en el ámbito de la información y las comunicaciones incluyen:

- **Modernización de infraestructura tecnológica:** La actualización y expansión de la infraestructura tecnológica ha permitido una mayor capacidad de procesamiento de datos, mejorando la eficiencia en el manejo y almacenamiento de información clave para la toma de decisiones.
- **Automatización de procesos:** Se han implementado soluciones tecnológicas que han facilitado la automatización de múltiples procesos administrativos y operativos, lo que ha incrementado la agilidad, y reducido el margen de error humano.
- **Optimización de la gestión de información:** El desarrollo e integración de herramientas de gestión documental y de seguimiento ha permitido un mejor control sobre los procesos, asegurando que la información esté actualizada, accesible y correctamente distribuida entre los interesados.
- **Capacitación en herramientas TIC:** La formación continua del personal en el uso de nuevas tecnologías y herramientas digitales ha sido esencial para que todos los involucrados en el proceso de implementación del SIG y MIPG puedan aprovechar al máximo las capacidades del sistema.

Gracias a estos avances en el área de información y comunicaciones, la corporación Rotorr-Motor de Innovación ha logrado no solo cumplir con los

plazos establecidos, sino también mejorar la calidad y eficacia en la ejecución de sus proyectos, lo que permitió alcanzar una mayor eficiencia operativa y posicionamiento para alcanzar el 100 % de implementación en el futuro cercano.

Este progreso refleja el compromiso de la organización con la innovación, la mejora continua y el uso adecuado de las tecnologías para lograr sus objetivos estratégicos.

- **Informe del Sistema Integrado de Gestión**

El complemento y fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión (SIG) en la corporación en 2024 ha tenido un impacto significativo en varios aspectos clave de la operación y desarrollo organizacional.

A continuación, se destacan las razones fundamentales por las cuales esta acción ha sido crucial para la mejora continua y el éxito de la corporación:

### **Adaptación a los nuevos desafíos del mercado**

En 2024, los entornos de negocio y los mercados se han vuelto más dinámicos y cambiantes. El fortalecimiento del SIG ha permitido a la corporación adaptarse mejor a los cambios, tanto internos como externos, mediante la estandarización de procesos, la mejora de la calidad y la optimización de los recursos. Esta adaptación se observó en:

- **Flexibilidad ante cambios regulatorios y tecnológicos:** El sistema permite incorporar nuevas normativas o cambios tecnológicos con mayor agilidad y asegurar que la corporación siga siendo competitiva y cumpla con las exigencias legales.
- **Resiliencia organizacional:** Con un SIG robusto, la corporación ha sido capaz de hacer frente a crisis o desafíos imprevistos, como

situaciones económicas difíciles, cambios en la demanda o problemas logísticos.

## Mejora en la eficiencia operativa

El fortalecimiento del SIG en 2024 facilitó la optimización de procesos dentro de la organización, permitiendo que las operaciones sean más eficientes, menos costosas y con menos errores. Reflejándose:

- **Reducción de desperdicios:** El análisis de los procesos a través del SIG ha permitido identificar y eliminar actividades innecesarias o ineficientes, lo que redujo costos operacionales.
- **Mejora en tiempos de respuesta:** Los procesos estandarizados y la mejor gestión de recursos permitió una mayor rapidez en la ejecución de tareas y redujo tiempos de respuesta en áreas clave.

## Aumento de la satisfacción del cliente

Uno de los beneficios más notables de la implementación del SIG ha sido la mejora de la satisfacción del cliente. En 2024, los consumidores y grupos de interés exigen productos y servicios de alta calidad, y la incorporación de prácticas de gestión de calidad ha sido esencial para satisfacer esas demandas. Para lograr el aumento en la Satisfacción de cliente, la corporación se ha:

- **Enfocado en la calidad y consistencia:** Los procesos de control de calidad aseguraron que los productos y servicios ofrecidos por la corporación sean consistentes y de alta calidad, para aumentar la confianza del cliente y su lealtad.

- **Adaptado a las necesidades del cliente:** Gracias a la mejora continua que promueve el SIG, la corporación ha ajustado sus productos y servicios en función de los comentarios de los clientes, lo que contribuye a un nivel de satisfacción más alto.

## Fortalecimiento de la competitividad

Al complementarse con herramientas y procesos más robustos en 2024, el SIG permitió a la corporación destacarse frente a la competencia, tanto a nivel local como global.

- El SIG permitió a la corporación mejorar su imagen y reputación ante clientes, proveedores y socios comerciales.
- **Posicionamiento en el mercado:** Un enfoque constante en la calidad ha permitido a la corporación no solo mantener su posición en el mercado, sino también expandir su alcance y aprovechar las oportunidades de negocio derivadas de la mejora en sus estándares de calidad.

## Fomento de una cultura organizacional de calidad

El fortalecimiento del SIG ha generado un cambio cultural dentro de la organización, donde todos los niveles de la corporación están comprometidos con la calidad y la mejora continua. Esto ha fortalecido la eficiencia y el desempeño en todas las dependencias generando:

- **Compromiso y participación de los colaboradores:** El personal de todos los niveles ha sido capacitado en prácticas de calidad, lo que llevó a una mayor participación en los procesos y resultados de la organización.

- **Trabajo colaborativo:** El sistema de gestión de calidad ha fomentado el trabajo en equipo e impulsa la colaboración entre dependencias para cumplir con los objetivos de calidad establecidos.

## Control y Gestión de Riesgos

El fortalecimiento del SIG ha permitido a la corporación identificar, evaluar y gestionar los riesgos de manera más efectiva para asegurar que los posibles problemas se aborden antes de que puedan afectar las operaciones:

- **Prevención proactiva de los problemas:** El sistema de calidad incluye procesos de monitoreo y control que permiten identificar problemas potenciales con antelación y tomar medidas preventivas.
- **Gestión de los riesgos operacionales:** Con el SIG, la corporación ha sido capaz de implementar controles para mitigar los riesgos operacionales, financieros y legales, lo que asegura la estabilidad y sostenibilidad a largo plazo.

## Incremento en la transparencia y la rendición de cuentas

El fortalecimiento del SIG promueve una mayor transparencia en los procesos internos de la corporación, lo que mejora la relación con clientes, proveedores y organismos de control.

- El sistema ha asegurado que todos los procesos estén claramente documentados y sean trazables, lo que facilita la auditoría y evaluación de desempeño.
- Con procesos más claros y auditables, la corporación ha logrado mejorar la comunicación interna y externa para una mayor confianza en su operación.

## Sostenibilidad y responsabilidad social

El fortalecimiento del SIG en 2024 también permitió que la corporación se enfocara en prácticas sostenibles y en responsabilidad social:

- **Responsabilidad ambiental:** El sistema ayudó a la corporación a identificar oportunidades para reducir su impacto ambiental mediante la mejora de procesos y la optimización de recursos.
- **Compromiso social:** La corporación integró prácticas de responsabilidad social dentro de su estrategia de calidad para mejorar su relación con los grupos de interés y sus empleados.

A continuación, se presenta la relación de los instrumentos y herramientas que hacen parte integral del SGC de la corporación:

Tabla 1. Mapa de procesos

Procesos / Procedimientos	Código del Procedimiento	Dependencia
<b>Procesos Estratégicos</b>		
Proceso Planeación Estratégica		
Procedimientos		
Planeación Estratégica	PR-GPL-001	Planeación
Proceso Gestión Jurídica		
Procedimientos		
Secretaría técnica de órganos colegiados	PR-OJR-001	Oficina Jurídica
Defensa judicial	PR-OJR-002	Oficina Jurídica

Procesos / Procedimientos	Código del Procedimiento	Dependencia
Formulación de conceptos	PR-OJR-003	Oficina Jurídica
Expedición de actos administrativos	PR-OJR-004	Oficina Jurídica
Jurisdicción coactiva	PR-OJR-005	Oficina Jurídica
Prevención del daño antijurídico	PR-OJR-006	Oficina Jurídica
Gestión de acuerdo de voluntades	PR-OJR-007	Oficina Jurídica
<b>Proceso de Comunicaciones y Divulgación</b>		
Procedimientos		
Gestión Interna de Documentos	PR-OCO-001	Oficina de Comunicaciones
Comunicación Interna	PR-OCO-002	Oficina de Comunicaciones
PQRSF	PR-OCO-003	Oficina de Comunicaciones
Comunicación externa	PR-OCO-004	Oficina de Comunicaciones
<b>Proceso Gestión de Riesgos y Continuidad del Negocio</b>		
Procedimientos		
Continuidad del Negocio	PR-GPL-002	Planeación
<b>Procesos Misionales</b>		
<b>Proceso de Desarrollo Institucional</b>		
Procedimientos		
Gestión de la Operación	PR-GPL-003	Planeación

Procesos / Procedimientos	Código del Procedimiento	Dependencia
<b>Proceso Gestión de la Innovación</b>		
Procedimientos		
Gestión de la Innovación	PR-GIN-001	Gerencia de la Innovación
Buenas Prácticas	PR-GIN-002	Gerencia de la Innovación
Incubación de Nuevos Negocios	PR-GIN-003	Gerencia de la Innovación
<b>Proceso Gestión de Proyectos</b>		
Procedimientos		
Gestión de Proyectos y Operaciones	PR-GPR-001	Gerencia de Proyectos
<b>Procesos de Apoyo</b>		
<b>Gestión Financiera y Administrativa</b>		
Procedimientos		
Planeación financiera	PR-GFA-001	Gerencia Financiera y Administrativa
Ejecución presupuestal	PR-GFA-002	Gerencia Financiera y Administrativa
Pagos a PN y PJ	PR-GFA-003	Gerencia Financiera y Administrativa
Facturación	PR-GFA-004	Gerencia Financiera y Administrativa

Procesos / Procedimientos	Código del Procedimiento	Dependencia
Tesorería	PR-GFA-005	Gerencia Financiera y Administrativa
Fondos fijos	PR-GFA-006	Gerencia Financiera y Administrativa
Registro de la actividad contable	PR-GFA-007	Gerencia Financiera y Administrativa
Conciliaciones bancarias	PR-GFA-008	Gerencia Financiera y Administrativa
Análisis, depuración y sostenibilidad de la información contable	PR-GFA-009	Gerencia Financiera y Administrativa
Control de inventarios	PR-GFA-010	Gerencia Financiera y Administrativa
Cartera	PR-GFA-011	Gerencia Financiera y Administrativa
Liquidación y pago de impuestos	PR-GFA-012	Gerencia Financiera y Administrativa
Compras en línea	PR-GFA-013	Gerencia Financiera y Administrativa
<b>Gestión de Recursos</b>		
Procedimientos		
Contratación de persona natural y jurídica	PR-OAD-001	Oficina de Adquisiciones

Procesos / Procedimientos	Código del Procedimiento	Dependencia
Contratación de servicios logísticos	PR-OAD-002	Oficina de Adquisiciones
Publicación de la contratación estatal	PR-OAD-003	Oficina de Adquisiciones
<b>Gestión del Talento Humano</b>		
Procedimientos		
Vinculación laboral	PR-OTH-001	Oficina Talento Humano
Afiliación a seguridad social	PR-OTH-002	Oficina Talento Humano
Inducción y reincidencia	PR-OTH-003	Oficina Talento Humano
Gestión de seguridad y salud en el trabajo	PR-OTH-004	Oficina Talento Humano
Liquidación de nómina	PR-OTH-005	Oficina Talento Humano
Control Disciplinario	PR-OTH-006	Oficina Talento Humano
Gestión del conocimiento (capacitación y formación)	PR-OTH-007	Oficina Talento Humano
<b>Proceso Gestión de Tecnología de la Información</b>		
Procedimientos		
Gestión de datos Maestros y de Referencia	PR-GTI-001	Gerencia de Tecnología
Inteligencia de Negocio	PR-GTI-002	Gerencia de Tecnología
Datos Abiertos	PR-GTI-003	Gerencia de Tecnología

Procesos / Procedimientos	Código del Procedimiento	Dependencia
Gestión de Megadatos	PR-GTI-004	Gerencia de Tecnología
Gestión de la Estrategia de TI	PR-GTI-005	Gerencia de Tecnología
Construcción y Mantenimiento de las Arquitecturas de Solución	PR-GTI-006	Gerencia de Tecnología
Evaluación de Conformidad de los Proyectos con la Arquitectura Empresarial	PR-GTI-007	Gerencia de Tecnología
Gestión Integral de Incidentes de Seguridad	PR-GTI-008	Gerencia de Tecnología
Gestión de la Capacidad de la Arquitectura Empresarial	PR-GTI-009	Gerencia de Tecnología
Procesos de Evaluación		
Proceso Evaluación Independiente, Verificación y Mejora		
Procedimientos		
Auditoría interna	PR-SCI-001	Control Interno
Gestión de acciones de mejora	PR-SCI-002	Control Interno
Rendición de informes a los organismos de control	PR-SCI-003	Control Interno

Fuente: Elaboración propia.

## Conclusión

La implementación del Sistema Integral de Gestión en la corporación en 2024 fue un paso fundamental para fortalecer la competitividad, mejorar la satisfacción del cliente, optimizar los procesos internos y gestionar los riesgos de manera efectiva.

Este sistema facilitó la mejora continua, la innovación y el cumplimiento normativo, para que la corporación no solo cumpla con los estándares de calidad, sino que también se adapte de manera proactiva a las demandas cambiantes del mercado. A medida que la corporación avanza hacia el futuro, este enfoque en calidad se convertirá en una base sólida para su crecimiento sostenible y su éxito a largo plazo.

## Informe de gestión de la contratación

---

La corporación Rotorr-Motor de Innovación lleva a cabo sus procesos de contratación con un enfoque estratégico orientado a garantizar el cumplimiento de su misión institucional, a partir de la promoción de la ciencia, la tecnología y la innovación. Estos procesos se enmarcan dentro de los principios fundamentales de transparencia, eficiencia y legalidad para que cada contratación responda a las necesidades específicas de los proyectos estratégicos y que contribuya al fortalecimiento de las capacidades organizacionales y operativas.

La planeación de la contratación ha sido un eje clave en la gestión de la corporación, porque asegura que las actividades estén alineadas con los objetivos estratégicos y con los recursos disponibles. Este enfoque permite priorizar proyectos de alto impacto que fortalecen áreas clave como la

gestión documental, la innovación tecnológica y la ejecución de actividades de transferencia de conocimiento. La asignación presupuestal de los contratos se realiza de manera rigurosa con la aprobación del Consejo Directivo, lo que asegura el uso eficiente y responsable de los recursos.

En términos de modalidades, la contratación en la corporación se ha caracterizado por su flexibilidad y adaptabilidad a las necesidades específicas de cada proyecto. La corporación utiliza esquemas contractuales que permiten una ejecución ágil y transparente, destacándose la utilización de convenios marco y contratos interadministrativos, como instrumentos esenciales para establecer relaciones de colaboración con otras entidades públicas y privadas. Estos esquemas facilitan el desarrollo de proyectos conjuntos, optimizan recursos y aseguran que la contratación esté alineada con las políticas y normativas vigentes.

Uno de los aspectos más destacados en la gestión contractual de la corporación es el robusto sistema de control interno implementado, el cual garantiza la trazabilidad y la transparencia de los procesos. Este sistema incluye la supervisión técnica, administrativa y financiera de cada contrato, lo que asegura que todas las obligaciones contractuales se cumplan de acuerdo con los estándares de calidad establecidos. Adicional, la corporación promueve la implementación de herramientas tecnológicas que facilitan la gestión documental y fortalecen la capacidad de monitoreo y auditoría de los procesos.

El control interno y la revisoría fiscal desempeñan un papel fundamental en el seguimiento y evaluación de los procesos de contratación, identificando fortalezas y áreas de mejora. Entre las fortalezas se encuentra la solidez de los procesos documentados, la capacidad de gestión eficiente de los recursos y el cumplimiento de las normativas aplicables. Estas prácticas han permitido consolidar una cultura organizacional basada en la responsabilidad, la transparencia y la mejora continua.

A pesar de los avances logrados, la corporación reconoce la importancia de seguir fortaleciendo sus capacidades internas. Por eso, se han identificado oportunidades de mejora en aspectos como la capacitación del equipo encargado de la contratación, con el fin de garantizar un conocimiento actualizado de las mejores prácticas, así como en la digitalización de procesos para incrementar la eficiencia operativa. Estas acciones no solo contribuyen a optimizar los tiempos y costos asociados, sino que también refuerzan la capacidad de la corporación para adaptarse a los cambios del entorno y a las demandas de los proyectos.

En conclusión, la corporación Rotorr-Motor de Innovación mantiene un compromiso firme con la excelencia en la gestión de sus procesos de contratación.

La implementación de sistemas de control robustos, combinados con un enfoque estratégico y la adopción de herramientas innovadoras, asegura que la corporación esté preparada para enfrentar los desafíos presentes y futuros. Este enfoque integral fortalece su posición como referente en la promoción de la ciencia, la tecnología y la innovación y garantiza que sus actividades contractuales contribuyan de manera efectiva al cumplimiento de su misión institucional.

A continuación, se presenta una tabla que resume los convenios y contratos gestionados por la corporación Rotorr-Motor de Innovación. Este análisis proporciona una visión integral de los compromisos asumidos por la corporación durante la vigencia correspondiente y permite evaluar el cumplimiento de los objetivos estratégicos y la adecuada gestión de los recursos asignados.

Tabla 2. Convenios y contratos gestionados por la corporación

No. Convenio y/o Contrato	Objeto	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
CGR-373-2023	Aunar esfuerzos y contribuir con la colaboración interinstitucional técnica, administrativa y financiera entre la Contraloría General de la República y la Universidad Nacional de Colombia, para fortalecer los procesos misionales de las partes, mediante actividades de ciencia, tecnología e innovación (CTel).	12/07/23	30/06/24
CGR-379-2023	Aunar esfuerzos y contribuir con la colaboración interinstitucional técnica, administrativa y financiera entre el Icfes, LA Universidad Nacional y Rotorr, para fortalecer los procesos misionales de las partes, mediante la ejecución de proyectos de ciencia, tecnología e innovación (CTel).	13/07/23	31/12/23
CGR-1550-2023	Aunar esfuerzos y contribuir con la	15/12/23	31/12/23

No. Convenio y/o Contrato	Objeto	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
	colaboración interinstitucional técnica, administrativa y financiera entre la Contraloría General de la República y la Universidad Nacional de Colombia, para fortalecer los procesos misionales de las partes, mediante actividades de ciencia, tecnología e innovación (CTel).		
Ministerio del Interior. Convenio 2399-2023 Comunidades	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros con el fin de desarrollar las actividades y/o proyectos orientados a dar cumplimiento a las órdenes derivadas de las sentencias T-025 de 2004, T-622 del 2016, el capítulo étnico del acuerdo de paz y el desarrollo del fortalecimiento organizativo de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras.	19/10/23	31/12/23
Ministerio del Interior. Convenio 2604-2023-EAT	Fortalecer los Esquemas Asociativos Territoriales EAT, para consolidar la gobernanza y el	20/11/23	30/04/24

No. Convenio y/o Contrato	Objeto	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
	ordenamiento territorial alrededor del agua, con miras a construir la paz total en los territorios desde un enfoque regional y participativo.		
Consejo Nacional Electoral. CI-CNE-006-2023	Prestar servicios científicos y tecnológicos, a través de actividades de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación, para la implementación en el Consejo Nacional Electoral del plan de contingencia de continuidad de negocio, con el propósito de minimizar los riesgos asociados a la pérdida de información, brechas de seguridad y amenazas ciberneticas, en el marco de la estrategia de transformación digital y la política de Gobierno Digital.	11/10/23	31/12/23
Icfes. Convenio Derivado de Cooperación 875-2023	Aunar esfuerzos técnicos, tecnológicos, administrativos y financieros a través de actividades científicas y	10/11/23	31/12/23

No. Convenio y/o Contrato	Objeto	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
	tecnológicas para apoyar en el diagnóstico, formulación y definición de los diferentes planes, con el fin de fortalecer los procesos de innovación institucional y transformación digital del Icfes.		
Icfes. Convenio Derivado de Cooperación 403- 2024 Icfes	Aunar esfuerzos técnicos, tecnológicos, administrativos y financieros entre el Icfes y Rotorr, a través de actividades científicas y tecnológicas para la modelación e implementación de soluciones de inteligencia de negocios, así como para la visualización de la información histórica proveniente de los resultados y rendimiento de las pruebas, proporcionando información valiosa sobre tendencias y brechas en el aprendizaje.	12/03/24	30/09/24

No. Convenio y/o Contrato	Objeto	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
Icfes. Convenio Derivado de Cooperación 410-2024	Aunar esfuerzos técnicos, tecnológicos, administrativos y financieros entre el Icfes y Rotorr, para diseñar el Modelo de Gobierno de Datos y definir la Arquitectura de Solución Tecnológica del Icfes, conforme a los lineamientos del Plan de Transformación Digital 2024- 2027.	11/03/24	30/09/24
Icfes. Convenio Derivado de Cooperación 444-2024	Aunar esfuerzos técnicos, tecnológicos, administrativos y financieros entre el Icfes y Rotorr, a través de actividades científicas y tecnológicas, para el diseño de la arquitectura de referencia y el análisis de alternativas para la mejora, implementación y procesamiento de pruebas electrónicas, que brinde soluciones tecnológicas para la evaluación de los estudiantes y que permita la parametrización de las diferentes evaluaciones	21/03/24	20/06/24

No. Convenio y/o Contrato	Objeto	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
	basado en reconocimiento facial e inteligencia artificial.		
Icfes. Convenio Derivado de Cooperación 455-2024	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para la implementación de un modelo innovador que integre los servicios que garanticen el desarrollo de proyectos de estudios o programas para la evaluación internacional de estudiantes, en el marco del cambio del nuevo Icfes.	10/04/24	30/08/24
Icfes. Contrato Derivado de Cooperación 484-2024	Prestación del servicio de software para la aplicación de la prueba electrónica, impresión-empaque primario-secundario-terciario, lectura, transporte, kits de aplicación y consumibles de aseo, logística de aplicación; que garanticen la ejecución de la prueba saber PRO y T&T, en las	19/06/24	31/12/24

No. Convenio y/o Contrato	Objeto	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
	modalidades de lápiz y papel y electrónica para la vigencia 2024.		
Fiducoldex. Convenio de Cooperación No. 071-2023	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para diseñar e implementar un programa de alistamiento a Emprendimientos Deep Tech, que promueva el desarrollo de la economía del conocimiento, así como mecanismos de atracción de inversión.	17/01/24	17/07/25
Rama Judicial. Contrato 127-2023 (CD-063-2023)	Contratar la interventoría integral del contrato 046 de 2021 el cual tiene como objeto "Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia.	2/11/23	31/12/24
Imprenta Nacional de Colombia. Contrato Interadministrativo No.22400004 de	Prestación de servicios de soluciones tecnológicas que incluya conectividad, infraestructura tecnológica de datacenter, seguridad, así	5/02/24	2/03/25

No. Convenio y/o Contrato	Objeto	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
2024 (IDIRSIN-INC-015-2024)	como gestión y monitoreo de los servicios para la Imprenta Nacional de Colombia.		
Defensoría del Pueblo. CD-493-2024	Contratar el servicio operador logístico para llevar a cabo la organización y realización de los distintos eventos y actividades que deba desarrollar la Defensoría del Pueblo en el marco de las acciones encaminadas a cumplir con el plan estratégico institucional 2021-2024 "Nos Unen tus Derechos".	7/03/24	31/12/24
Defensoría del Pueblo. CD-1150-2024	Contratar el servicio operador logístico para llevar a cabo la organización y realización de los distintos eventos y actividades que deba desarrollar la Defensoría del Pueblo en el marco de las acciones encaminadas a cumplir con el plan estratégico institucional 2021- 2024, "Nos Unen tus Derechos".	16/08/24	31/12/24

No. Convenio y/o Contrato	Objeto	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
Corantioquia. Acta de Ejecución del Convenio Marco 040COV2404-1	Aunar esfuerzos financieros técnicos y humanos para prestar servicios especializados que garanticen el buen funcionamiento de la infraestructura informática y de telecomunicaciones de la Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia-Corantioquia.	6/06/24	6/12/24
CGR-407-2024	Prestación de servicios científicos y tecnológicos para la estructuración, desarrollo y operación del modelo de innovación para la integración de servicios, con el fin de fortalecer la vigilancia y control fiscal de la Contraloría General de la República.	27/06/24	31/12/24
UGPP. No.07.003-2024	Prestar los servicios de administración integral de gestión documental y archivo durante las etapas de la gestión de los documentos y su ciclo vital.	26/04/24	31/07/26

Fuente: Elaboración propia.

Con base en el análisis realizado, se concluye que la corporación Rotor-Motor de Innovación desarrolla su gestión de adquisición de bienes y servicios en coherencia con el régimen privado que le aplica, conforme a lo dispuesto en el artículo 94 de la Ley 489 de 1998. Este marco normativo permite a la corporación operar bajo principios de derecho privado para facilitar la flexibilidad y eficiencia en la contratación de bienes y servicios esenciales para la ejecución de los objetos contractuales definidos en sus convenios y contratos.

El régimen jurídico adoptado permite la implementación de procesos de contratación dinámicos y ajustados a los requerimientos específicos de los procesos misionales para asegurar la disponibilidad oportuna de los recursos y promover la eficiencia en la administración de los mismos. Igualmente, se destaca que las adquisiciones realizadas respetan los principios de transparencia, legalidad y trazabilidad, según los objetivos estratégicos de la corporación.

Desde el control interno se identifican como fortalezas la adecuada planeación y ejecución de los procesos de contratación, la alineación con el marco normativo vigente y la implementación de controles administrativos y financieros que aseguran el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Sin embargo, es necesario continuar trabajando en el fortalecimiento de los mecanismos de supervisión y digitalización de los procesos, con el fin de garantizar una mejora continua y minimizar los riesgos operativos.

En síntesis, la gestión de contratación de la corporación Rotor-Motor de Innovación cumple con las disposiciones legales aplicables y con los estándares institucionales establecidos. Se recomienda mantener el compromiso con la optimización de procesos, la actualización de herramientas tecnológicas y el fortalecimiento de los sistemas de control interno para continuar asegurando una gestión eficiente, transparente y acorde con los fines misionales de la corporación.

## Conclusión

La buena gestión contractual en la corporación Rotorr ha sido fundamental para garantizar el cumplimiento de los compromisos adquiridos, la transparencia en la ejecución de proyectos y la optimización de los recursos. A lo largo del tiempo, Rotorr-Motor de Innovación ha demostrado que una gestión efectiva de los contratos no solo asegura el cumplimiento de los plazos y la calidad de los servicios o productos entregados, sino que también minimiza los riesgos legales y financieros y crea un ambiente de confianza para los proveedores y los clientes.

El establecimiento de procesos claros, la rigurosidad en la selección de contratistas y proveedores y la implementación de sistemas de monitoreo y control adecuados han sido factores clave para lograr una gestión contractual exitosa. Además, la capacitación continua del personal encargado de la gestión de contratos y el uso de tecnologías de información permite una mejor planificación, ejecución y seguimiento de cada proyecto.

A través de estas buenas prácticas, la corporación Rotorr-Motor de Innovación consolida su reputación como una organización eficiente, comprometida con la legalidad, la ética y la sostenibilidad; capaz de cumplir con los estándares más altos en la gestión de sus contratos. Sin embargo, es fundamental mantener un enfoque de mejora continua, adaptándose a las nuevas normativas y tendencias del mercado, para seguir fortaleciendo la gestión contractual y asegurar que siga alcanzando sus objetivos estratégicos de manera efectiva y transparente.

## Informe avances MIPG 2024

---

La implementación del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)** en la corporación durante 2024 mostró avances significativos en diversas áreas estratégicas y permitió una mayor eficiencia, transparencia y calidad en los procesos institucionales. A continuación, se detallan los principales resultados de su implementación:

### Mejora en la Planeación Estratégica

La adopción del MIPG permitió a la corporación fortalecer su capacidad para planificar de manera más efectiva y alineada con los objetivos institucionales. En 2024, se lograron avances significativos en la definición de metas claras y medibles, lo que ha facilitado el monitoreo y evaluación del desempeño institucional, mediante:

- Definición de objetivos estratégicos alineados con la misión y visión de la corporación.
- Establecimiento de indicadores clave de desempeño (KPIs) para cada área.
- Mejor seguimiento de las metas y la capacidad de ajustar las estrategias a tiempo.

### Gestión de la calidad y la eficiencia

La implementación del MIPG impactó positivamente en la gestión de calidad, pues incrementó la eficiencia operativa y redujo los costos

innecesarios. La optimización de procesos fue clave para mejorar la calidad de los servicios ofrecidos por la corporación.

- Mejora de la eficiencia en los procesos clave, reduciendo tiempos de ejecución.
- Aplicación del ciclo PHVA (Planificar-Hacer-Verificar-Actuar) en procesos críticos para asegurar la mejora continua.
- Optimización en la asignación de recursos, tanto humanos como financieros.

## Fortalecimiento del Control Interno

Una de las áreas más relevantes en la implementación del MIPG fue el fortalecimiento del control interno, lo que ha permitido a la corporación cumplir con los estándares de transparencia y responsabilidad. Esto ha fortalecido la confianza tanto interna como externa en los procesos y resultados. Para lograr este fortalecimiento se ha:

- Implementado auditorías internas periódicas para evaluar la efectividad del control interno.
- Mejorado la trazabilidad de las decisiones y la rendición de cuentas en todos los niveles de la organización.
- Reducido los riesgos operacionales gracias a la implementación de controles más estrictos y procedimientos claros.

## Mejora en la gestión de los recursos humanos

El MIPG también ha contribuido a la optimización de la gestión del talento humano para que los colaboradores estén mejor capacitados, motivados y alineados con los objetivos de la organización. Para ello se ha:

- Diseñado e implementado planes de formación continua para mejorar las competencias del personal.
- Incrementado la satisfacción laboral gracias a la mejora de las condiciones de trabajo y la comunicación interna.
- Reducido en la rotación de personal debido al fortalecimiento de las políticas de bienestar y desarrollo profesional.

## Innovación y mejora continua

La cultura de innovación y mejora continua promovida por el MIPG ha permitido a la corporación adaptarse mejor a los desafíos del entorno. En 2024, se implementaron nuevas tecnologías y metodologías para aumentar la eficiencia y la competitividad, tales como:

- Introducción de tecnologías emergentes para mejorar la productividad y la calidad del servicio.
- Fomento de la creatividad e innovación a través de equipos multidisciplinarios.
- Implementación de procesos ágiles que han permitido una mayor flexibilidad y respuesta ante cambios en el entorno.

## Fortalecimiento de la transparencia y la rendición de cuentas

El MIPG ha promovido una mayor transparencia en la gestión institucional, mejorando la rendición de cuentas y la participación de las partes interesadas. A través de:

- El establecimiento de canales más claros y accesibles para la comunicación con los ciudadanos, clientes y otras partes interesadas.
- La publicación periódica de informes de gestión y resultados para garantizar la transparencia.
- El fortalecimiento de la relación con organismos de control, asegurando el cumplimiento de normativas y regulaciones.

## Impacto en la satisfacción de los grupos de interés

El enfoque en la calidad, la eficiencia y la transparencia ha tenido un impacto directo en la satisfacción de los grupos de interés. La corporación ha podido ofrecer mejores servicios con mayor eficacia, mejorando la relación con los grupos de interés.

- Aumento en los índices de satisfacción de los clientes y ciudadanos a través de encuestas y retroalimentación.
- Mejora en la atención al cliente y la capacidad de respuesta a sus necesidades.
- Implementación de soluciones personalizadas basadas en las necesidades específicas de los usuarios.

## Conclusión

La implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en 2024 fue un paso decisivo para la corporación porque logró mejoras significativas en áreas clave como la planeación estratégica, la eficiencia operativa, el control interno, la gestión del talento humano y la sostenibilidad.

Gracias a este modelo, la organización alcanzó una mayor alineación con los objetivos estratégicos, optimizó recursos, redujo riesgos y aseguró la satisfacción de las partes interesadas. Los resultados alcanzados durante 2024 son un reflejo del compromiso de la corporación con la calidad, la transparencia y la mejora continua, lo que posiciona a la corporación de manera sólida para enfrentar los retos del futuro.